

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.



Утверждено
приказом
от 03.09.2019 г. №188

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества и методического обеспечения»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и методического обеспечения» (далее - Учреждение) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.3 Целью текущего контроля является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка.

1.4 Промежуточная аттестация (далее – аттестация) – это установление уровня достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

1.5 Целью аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.6 Задачи текущего контроля и аттестации:

- определение фактического уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.7 Текущий контроль и аттестация учащихся детских объединений Учреждения строятся на *принципах*:

научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для детей.

1.8 В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого детского объединения в частности текущий контроль и аттестация выполняют целый ряд *функций*:

- учебную, так как создают дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
- воспитательную, так как являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребёнка;
- развивающую, так как позволяют детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дают каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1. Организация текущего контроля.

2.1 Текущему контролю подлежат учащиеся всех групп Учреждения.

2.2 Текущий контроль учащихся включает в себя изучение динамики усвоения предметного содержания, динамики личностного развития учащихся.

2.3 Текущий контроль может осуществляться по прохождении тем программы, по четвертям, учебным полугодиям.

2.4 Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются педагогом с учётом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и с учётом контингента учащихся.

2.5 Результаты текущего контроля отражаются в рабочей документации педагога, своевременно анализируются для корректировки образовательного процесса.

3. Виды аттестации.

3.1. Аттестация подразделяется на

- аттестацию по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (для учащихся переводных групп);
- аттестацию по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (для учащихся выпускных групп).

3.2 Аттестация по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2.1 К аттестации по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы допускаются все учащиеся переводных групп.

3.2.2 Аттестация по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащихся Учреждения осуществляется по завершению этапа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (года обучения).

3.3. Аттестация по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3.1 К аттестации по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы допускаются все учащиеся выпускных групп.

3.3.2 Аттестация по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется по окончании реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3.3 Если дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя основной этап (2 года обучения, базовый курс) и творческий этап, мастер-класс (годовой курс), то аттестация проводится по окончании и базового курса и годового курса, так как данные этапы относительно самостоятельны.

4. Организация аттестации.

4.1 Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой.

4.2 Формы проведения аттестации: зачёт, экзамен, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, итоговые выставки, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, защита рефератов, соревнование, турнир, сдача нормативов. Иные формы проведения аттестации могут предусматриваться дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой.

4.3 Программа аттестации при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать проверку теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков, выявление уровня развития и воспитанности обучающихся. Содержание программы аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.4 Итоги аттестации учащихся предоставляются по блокам «обучение», «развитие», «воспитание» по системе уровневой оценки: высокий, средний, низкий. Уровни проставляются в протоколе аттестации.

4.5 Не менее чем за 2 недели до проведения аттестации по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (для учащихся переводных групп) и по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (для учащихся выпускных

групп) педагог должен представить заместителю директора график аттестации (с учётом разработанной мониторинговой карты в образовательной программе). На основании представленных заявок заместителем директора составляется общий график аттестации.

4.6 Для проведения аттестации учащихся по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, психолог, педагоги Учреждения (имеющие высшую квалификационную категорию). Члены аттестационной комиссии посещают занятия (другие формы проведения аттестации), согласно графику, представленному педагогом.

4.7 Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации учащихся по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» / «Протоколе промежуточной аттестации учащихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы», который является одним из отчётных документов и хранится у заместителя директора.

4.8 Педагоги предоставляют списки учащихся переводных и выпускных групп, успешно прошедших аттестацию. Итоги аттестации анализируются и рассматриваются на итоговом педсовете Учреждения. На основании аттестации по результатам освоения части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы издаётся приказ о переводе учащихся на следующий год обучения (этап дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), на основании аттестации по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - приказ о выдаче «Свидетельства об обучении».

4. Критерии оценки результатов аттестации.

Критерии оценки уровня обучения:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии, соответствие уровня практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

Критерии оценки уровня развития и воспитанности:

Творческое отношение к выполнению практического задания; развитость специальных способностей; познавательные психические процессы; культура организации практической деятельности; культура поведения; аккуратность и ответственность при работе; личностные качества.

5. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

5.1 Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребёнком;
- полноту выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (её этапа);
- обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности ребёнка в течение всего учебного года.

5.2 Результаты аттестации учащихся детских объединений анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество учащихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, не освоивших программу;
- количество учащихся (%), переведённых или не переведённых на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения детьми дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- необходимость коррекции программы.

5.3 Ответственность за правильность оформления документации по аттестации учащихся своего объединения несёт педагог.

5.4 Итоги аттестации учащихся в объединениях, студиях Учреждения рассматриваются на совещаниях при директоре и на заседании педагогического совета.

6. Документ «Свидетельство об обучении».

6.1 Учащимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшим аттестацию по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выдается «Свидетельство об обучении» (далее – Свидетельство).

6.2 Свидетельство подтверждает достижение учащимися уровня знаний, умений и навыков, заявленных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в учреждении.

6.3 Учащимся, освоившим полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (основной и творческий этапы) на высоком уровне (блок обучения), присваиваются звания: «мастер», «знаток», «специалист», «умелец», «профессионал» и др. (в зависимости от программы), которые прописываются в Свидетельстве. Решение о присвоении звания учащемуся принимается педагогом.

6.5 В Свидетельстве указывается полное название программы, период обучения; фамилия, имя учащегося; звание, если таковое присваивается; в разделе «Творческие достижения» отражаются результаты образовательной деятельности учащегося: выступления на конференциях, смотрах-конкурсах, концертах, участие в выставках, фестивалях, спортивных соревнованиях, наличие публикаций и т.д.

6.6 Присвоение номера Свидетельства осуществляется последовательно, по истечении текущего учебного года происходит его обнуление, нумерация

начинается с номера 01, через знак «-» указываются последние две цифры года выдачи Свидетельства.

6.7 Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть чёткими и аккуратными.

6.8 Свидетельство заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

6.9 Свидетельство выдается на основании приказа директора Учреждения.

6.10 Учреждение ведет журнал учета выдачи Свидетельств. Свидетельства выдаются под подпись педагогам дополнительного образования, педагоги дополнительного образования вручают Свидетельства учащимся на итоговых занятиях, торжественных мероприятиях.