

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУДО «Ровесник»  
Протокол № 4 от 14.04.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Ровесник»  
А.Н. Рощупкин  
Приказ № 993 от 16.04.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)  
программе муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242), «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - программа), а также регламентирует порядок принятия и утверждения программы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее - «Учреждение»).

1.3. Программа – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления,



информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.4. Программа является составной частью общей программы дополнительного образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.5. Программы ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в дополнительной общеразвивающей программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

## II. Структура программы

2.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Содержание учебного плана;
- Методическое обеспечение;
- Условия реализации программы;
- Список использованной литературы;
- Приложение.

2.2 Титульный лист – структурный элемент программы, содержащий основные сведения о программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию (приложение 1). На титульном листе указывается: наименование образовательной организации; дата, номер протокола заседания педагогического совета, гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора учреждения); название программы, срок реализации программы, возраст детей, на которых рассчитана программа; ФИО, должность составителя (разработчика) программы.

2.3 Пояснительная записка – структурный элемент программы, отражающий специфику ее реализации: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки. В пояснительной записке указывается:

- Направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (*художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая*).
- Ссылки на другие программы, которые использовались при написании программы, название, автор (*для модифицированных программ*).



- Тематический цикл (по обучению хореографии, по обучению декоративно-прикладному искусству др.).

- Уровень сложности («стартовый» (1-2 года) - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания программы, «базовый» (3-4 года) - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированного обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы, «продвинутый» (5 и более лет) - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным знаниям, в рамках содержательно-тематического направления программы, их краткая характеристика.

- Новизна программы, в которой кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала (причины этих новшеств поясняются в рубрике «Педагогическая целесообразность»).

- Актуальность, то есть обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости, это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

- Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогом выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса. Она подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

Кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех учащихся, на которых она рассчитана, какие изменения произойдут в учащихся, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах. Образовательные программы должны быть разработаны с учетом современных образовательных технологий.

- Цель программы (одна, в ней задается предполагаемый результат программы)

- Задачи программы: это ступени достижения цели (*обучающие, развивающие, воспитательные*). Задачи должны быть направлены и на формирование у учащихся универсальных учебных действий (УУД): личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных. Формулировки задач должны быть соотнесены с ожидаемым результатом.

При постановке задач должны удовлетворяться следующие требования:



- предполагать получение конкретного результата (формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.);
- быть направлены на изменения в учащих (их знаниях, умениях, отношениях и т.п.), а не в окружающих их обстоятельствах (условиях, средствах воспитания и т.д.);
- относиться к ведущим индивидуально-личностным свойствам учащегося, существенно влияющим на стиль его поведения, деятельности, общения;
- быть реальными с учетом особенностей учащихся, режима работы, срока и средств, на которые рассчитывается программа.

- Отличительные особенности данной программы от уже существующих (для авторской). Раскрываются *особенности реализации программы*, заложенные в отборе содержания и его структуре (акцентирование наиболее важных идей, логика прохождения, линейная, концентрическая или спиральная последовательность освоения содержания).

Все пояснения должны относиться к путям повышения результативности программы.

При этом надо учитывать, что содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным с особенностями региона;
- определенному уровню и направленностям дополнительных образовательных программ;
- целям и задачам образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- современным образовательным технологиям.

- Возраст учащихся (адресат программы) – кратко представить учитываемые возрастные, психолого-педагогические характеристики, личностные и образовательные возможности и потребности контингента учащихся (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями и др.)

- Срок реализации – продолжительность образовательного процесса (сколько лет, указывается годовая учебная нагрузка (объем программы)).

- Режим занятий – описание периодичности и продолжительности занятий в соответствии с нормами СанПиН.

- Формы проведения занятий:

1. форма обучения.
2. формы организации работы с учащимися.

- Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с целью и задачами программы, по каждому году обучения.

- Способы определения результативности и формы подведения итогов.

- Компетенции, которые учащиеся приобретают в ходе реализации программы.



### **III. Оформление программы**

3.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **IV. Рассмотрение и утверждение программы**

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или тренером-преподавателем самостоятельно или совместно с методистом. В случае необходимости методист осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.

4.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, (указывается дата, номер протокола заседания).

4.3. Программа утверждается директором МБУДО «Ровесник» (обязательно ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).