



Утверждаю:

Директор МУ ДО «ДТДиМ»

В.Н. Митрофанова

05 декабря 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке разработки, оформления и утверждения** **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является локальным актом муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» и обязательно для педагогических и руководящих работников.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Вологды
- реализации Распоряжения Правительства РФ от 24 апреля 2015г. №729-р «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» (п.12, 17, 21).

Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р);
- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р)»;
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере

воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

- Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее МУДО «ДТДиМ»).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее «ДООП») является локальным нормативным документом МУДО «ДТДиМ» и представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм аттестации), которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

1.3. Во Дворце творчества реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (Приказ № 196 п.9).

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются на стартовом, базовом, продвинутом уровне освоения содержания программы или могут быть разноуровневыми, когда в процессе реализации обучающийся последовательно переходит от уровня к уровню.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе действующих нормативных документов и законов Российской Федерации, настоящего Положения с учетом существующих программ по данной образовательной направленности.

1.6 Педагоги Дворца творчества обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ № 196 п.11).

1.7. Комплексные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы представляют собой совокупность взаимосвязанных программ (оформленных в соответствии с Положением), объединенных общей целью, достижение которой возможно лишь в комплексном обучении.

## **II. Требования к содержанию, структуре и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём, не перегруженный лишней информацией.

Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р. IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.2. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14). Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию их к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента.

2.4. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

3. Структура ДООП включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- календарный учебный график;
- ресурсное обеспечение дополнительной образовательной программы;
- результативность программы;
  - список литературы.

3.1. **Титульный лист** оформляется по форме согласно Приложению 1.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена ДООП;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- год разработки дополнительной образовательной программы

### **3.2. Пояснительная записка** содержит:

*Направленность* программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ № 196 п.9);

*Уровень освоения содержания программы* - стартовый, базовый, продвинутый уровни или разноуровневая программа, в этом случае необходимо указать период (сколько лет) осуществления обучения на том или ином уровне.

*Актуальность* (отвечает потребностям современных детей и их родителей, ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствует социальному заказу общества): анализ социальных проблем, материалы научных исследований, анализ педагогического опыта, анализ детского и родительского спроса, современные требования модернизации системы образования, потенциал образовательного учреждения и т.п.

*Новизна* (если есть) – новое решение проблем дополнительного образования, новые педагогические технологии и методики преподавания, нововведения в формах диагностики и

В пояснительной записке прописываются нормативные правовые документы (государственные и ведомственные), регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе.

*Отличительные особенности* (если есть) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

*Педагогическая целесообразность* – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации

*Адресат программы:* характеристика категории обучающихся по программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие или отсутствие противопоказаний) и т.п.

*Цель* может быть направлена на: создание условий развития ребенка в целом; развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений

развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

*Задачи* должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности:

*воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы);

*развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получат развитие);

*обучающие* (что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

Ключевое слово для постановки задач – глагол: оказать, отработать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, сформировать, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

В пояснительной записке указываются сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); режим, формы занятий; формы подведения итогов реализации программы (выставки, соревнования, открытые занятия и т.п.). Формы подведения итогов реализации ДООП могут быть различны в зависимости от направленности образовательной деятельности и образовательной области.

*Планируемые результаты*, должны быть прописаны:

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Общеучебные умения и навыки ребенка: учебно-интеллектуальные умения, учебно-коммуникативные умения, учебно-организационные умения и навыки.

Предметные результаты – усвоение конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, то есть знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности. Теоретическая подготовка ребенка: теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы), владение специальной терминологией. Практическая подготовка ребенка: практические умения и навыки, предусмотренные программой, владение специальным оборудованием и оснащением, творческие навыки.

**3.3. Учебно-тематический план** (согласно Приложению 2) оформлен в виде таблицы; разделы плана должны быть пронумерованы; указано общее количество часов, количество часов на теоретические и практические

занятия, а также формы контроля; прописан отдельный учебный план на каждый год обучения; прописан на все варианты общего количества часов.

**3.4. Содержание программы** должно быть направлено на достижение ее целей и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теории и практики по каждому разделу и каждой теме; соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану (УТП);

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- материал следует излагать назывными предложениями;

- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты

Планируемые результаты: определяются с учетом компетентностного подхода и практико-ориентированного характера обучения и формулируются в том, что будет знать, понимать, и может продемонстрировать обучающийся после завершения обучения на соответствующем уровне освоения содержания программы.

**3.5. Календарный учебный график** (согласно Приложению 3).

Календарный учебный график – это составная часть программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: даты начала и окончания обучения по программе, количество учебных недель, количество учебных часов, режим занятий.

Календарный учебный график составляется ежегодно каждым педагогом на каждую группу обучения.

**3.6. Ресурсное обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя:**

- **методическое обеспечение программы:** описание форм, методов, технологий организации учебно-воспитательного процесса, планируемых по темам или разделам; дидактического материала.

- **материально-техническое обеспечение:** характеристика помещений для занятий по программе, площадок, перечень оборудования, приборов, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- **информационное обеспечение** – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- **кадровое обеспечение** - реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

### **3.7 Результативность программы**

Результаты формулируются с учетом ориентировки на личностные и метапредметные результаты образования. Соответственно предметом оценивания могут быть:

- набор основных знаний, умений, практических навыков по изучаемому виду деятельности;
- набор универсальных учебных действий, которые должен приобрести ребенок в результате освоения конкретной образовательной программы;
- перечень важнейших личностных свойств, которые желательно сформировать у ребенка за период его обучения по данной программе.

Результаты представляют виде уровня (например, низкий, средний, высокий (продвинутый)).

### **3.8. Список литературы**

Список литературы составляется для разных участников педагогов, детей, родителей.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок

## **III. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Порядок утверждения новых ДООП включает в себя два этапа:

- Представление ДООП на Методическом совете Учреждения. Результаты рассмотрения ДООП фиксируются в протоколе заседания Методического совета.
- Утверждение директором Учреждения. Утверждается ДООП приказом директора учреждения на основании протокола Методического совета. Только после утверждения ДООП приказом директора они могут считаться полноценными нормативными документами детского объединения дополнительного образования.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Учреждение ежегодно (до начала учебного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

## **IV. Внесение изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

4.1. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с **календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием** – они составляются согласно расписанию на новый учебный год каждым педагогом дополнительного образования. Если в течение учебного года происходят изменения в КТП, то заполняется **лист корректировки** (Приложение 4) с последующим утверждением ДООП.

4.2. В ДООП могут вноситься изменения связанные:

- с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения;
- кардинальными изменениями в содержании ДООП и изменения по итогам результатов реализации программы;
- с принятием новых нормативных актов и документов.

Внесенные изменения в ДООП проходят процедуру согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за изменения в ДООП несет заведующий отделом и педагогические работники, работающие по ДООП.

#### **V. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП находится у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет методический отдел учреждения.

#### **VI. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14, размер шрифта в таблицах - 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2,5 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью его руководителя.

#### **VII. Контроль и ответственность**

7.1. За разработку, оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы персональную ответственность несет педагог дополнительного образования. Контроль осуществляется руководителем структурного подразделения, заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. За экспертизу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несут ответственность: заведующий структурным подразделением и председатель методического совета Дворца творчества.



**Управление образования Администрации города Вологды  
Муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ и МОЛОДЕЖИ»**

Методический совет  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 2020

Утверждаю: Директор МУДО «ДТДиМ»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Митрофанова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ направленности

«\_\_\_\_\_»

название программы

**Возраст участников:** \_\_\_\_\_ лет  
**Срок реализации программы:** \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество педагога(ов)  
педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
Место проведения программы

**Вологда**

\_\_\_\_\_  
год

**Учебно-тематический план**  
\_\_\_\_\_ год обучения

Наименование раздела и темы программы	Количество часов			Итоги, форма аттестации
	теория	практика	всего	
<b>ИТОГО</b>				

**Календарный учебный график**  
\_\_\_\_\_ год обучения  
\_\_\_\_\_ группа

№ п/п	Число, месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Место проведения	Форма контроля
	<b>ИТОГО</b>				

**Лист корректировки**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«\_\_\_\_\_» (тематического планирования)

**Педагог дополнительного образования:** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

№	Название раздела (образовательного модуля) темы учебного занятия	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту