


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМИШИНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 02.06.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО Центра «Развитие»


Н.В. Балашова
«02» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и оформления
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, реализации и обновления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р) (далее – Концепция);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок 196);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности. В зависимости от целей и задач программы делятся на коррекционно-развивающие и профилактические.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется направлениями деятельности Центра, запросами населения и образовательных учреждений Ермишинского района.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (коррекционно-развивающих программ) определяется индивидуальными особенностями развития ребенка и направлено на коррекцию имеющихся нарушений в развитии, воспитании или обучении, выявленных в ходе диагностического обследования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом Центра, характеризующим систему организации образовательной деятельности (содержание, формы, методы, оценку результатов обучения) в Центре.
- 2.2. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – планирование и организация образовательного процесса.
- 2.3. Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – это конкретное определение содержания, объема и порядка изучения материала с учетом особенностей образовательного процесса Центра и контингента обучаемых.
- 2.4. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
- нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
 - информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, путях достижения результатов освоения программы;
 - организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование материала.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 3.1. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, гл. IV):
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
 - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
 - открытый и сетевой характер реализации.
- 3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут:
- реализовываться как одним, так и несколькими педагогическими работниками в формате сетевого взаимодействия (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);
 - осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (ФЗ №273, гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
 - использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (ФЗ №273, гл. 2, ст. 13, п. 3);
 - обеспечивать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (ФЗ №273, гл.1, ст.2,п.23);
 - способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ФЗ №273, гл.11, ст.79, п.3-4).

- осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 2).

3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) (Порядок 196, п. 14).

3.4. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (Порядок 196, п. 10).

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Основные характеристики

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

4.1.1. Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- наименование вышестоящего органа образования;
- полное наименование образовательного учреждения;
- дата и номер протока педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора - составителя программы;
- ФИО педагога, который реализует программу;
- место и год составления программы.

4.1.2. **Пояснительная записка** включает в себя:

- направленность программы,
- актуальность, новизна, отличительная особенность программы;
- адресат программы (примерный портрет учащихся, для которых будет актуально обучение по данной программе);
- объем и сроки реализации программы;
- формы обучения;
- режим занятия;
- особенности реализации образовательного процесса.

4.1.3. **Цели и задачи программы** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса.

4.1.4. **Содержание программы** должно быть отражено в учебном плане.

Учебный план должен содержать:

- наименование разделов и тем,
- количество часов (теоретических и практических),

Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый учебный год обучения.

№	Разделы, тема	Кол-во часов	В том числе:	
			теоретических	практических

4.1.5. **Планируемые результаты** формулируются с учетом цели и содержания программы.

Организационно-педагогические условия

4.2.1. **Календарный учебный график программы** составляется для каждой учебной группы.

Месяц, количество недель, количество часы				
№	Тема занятия	Краткое содержание	Кол-во часов	Форма контроля

4.2.2. **Условия реализации программы:**

Материально-техническое обеспечение программы (перечень оборудования, инструментов и материалов, информационное обеспечение).

4.2.3. **Форма аттестации.**

Проведение диагностики на начало и конец прохождения программы. Справка по результатам диагностики, аналитическая справка по итогам работы по программе, карта развития ребенка, праздник для выпускников, почетные грамоты, дипломы; отзывы детей и родителей.

4.2.4. **Методические материалы:**

- Описание методов обучения (словесный, наглядный, практический: игровой, дискуссионный, проектный) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация).
- Описание технологий, в том числе информационных.
- Форма организации занятия.
- Дидактические материалы (раздаточные материалы, карты, задания, упражнения).
- Структура занятия.

4.2.5. **Список литературы.**

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности (коррекционно-развивающие и профилактические программы) рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Центра ежегодно.

5.2. Педагогический совет при условии соответствия требованиям принимает программу, на титульном листе в грифе принятия указывается дата и номер протокола педагогического совета или отправляет на доработку с конкретным сроком исполнения.

5.3. В случае принятия педагогическим советом, программа утверждается директором Центра (на титульном листе в грифе утверждения делается запись: УТВЕРЖДАЮ. Директор. Подпись. Расшифровка подписи. Дата и номер приказа) и заверяется печатью.

5.4. В течение учебного года возможна корректировка календарного учебного графика программы в зависимости от уровня обучаемости, темпа прохождения программы.

В случае изменения календарного учебного графика педагог оформляет пояснительную записку, новый вариант календарного учебного графика и представляет изменения на педагогический совет. После принятия педагогическим советом внесенных корректив в календарный учебный график программы директор издает приказ об утверждении данных изменений.