

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
« 25 » 02 20 19 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Лингвистический лицей № 22»
от « 25 » 20 19 г. № 1/12



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в МБОУ «Лингвистический лицей № 22»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Лингвистический лицей №22» (далее - Положение) определяет единые требования к структуре и содержанию, а также регламентирует процесс разработки, утверждения, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 № 41 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм контроля, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права

на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых слуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.5. При реализации Программы могут применяться очные, дистанционные формы организации образовательной деятельности.

1.6. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. Структура Программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- периодичность оценки результатов;
- учебно-тематический план (Приложение 2);
- содержание Программы;
- календарный учебный график (Приложение 3);
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы;
- формы контроля и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации Программы.

2.2. На титульном листе Программы (Приложение 1) указываются следующие данные:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(-ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.3. Пояснительная записка к Программе должна содержать:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи Программы в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);

– планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы).

2.4. Учебно-тематический план Программы (Приложение 2) должен содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (это необходимо для того, чтобы видеть весь образовательный процесс). При формулировании названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

2.5. Содержание программы должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Содержание программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

Содержание Программы включает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.6. Формы контроля и оценочные материалы.

Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

2.7. Организационно-педагогические условия реализации Программы.

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

- материально-технические условия реализации Программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- учебно-методическое и информационное обеспечение Программы: обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-

правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы).

2.8. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;
- рекомендаций по организации образовательного процесса в течение всего периода реализации программы, в том числе по проведению отдельных учебных занятий;
- методических видов продукции для педагогов, обучающихся и их родителей (учебные ситуации, игры, беседы, статьи, описание походов, экскурсий и т.д.);
- дидактических материалов.

2.9. Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д.

Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т. д.) (Приложение 3).

2.10. Приложения.

В данный раздел могут быть включены материалы, описывающие, периодичность, способы и формы отслеживания результатов, а также входят формы отчетности (протоколы тестирования, анкетирования, опроса ведомости учета образовательных результатов и др.), а также входят оценочные таблицы и описания работы с ними.

III. Порядок разработки и утверждения Программ

3.1. Программы разрабатываются каждым педагогом самостоятельно (или группой педагогов) на основе примерных или авторских программ, с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

3.2. Содержание Программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.3. Программа принимает педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея.

IV. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4.

4.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется.

4.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке для всех участников образовательного процесса отдельно (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)). При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Приложение 1
К Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Составлена на основе

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Лингвистический лицей № 22»
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____ (название)

Направленность _____
Возраст обучающихся _____
Срок реализации Программы _____

Составитель:

Ижевск
Год

Учебно-тематический план

№ раздел а	№ темы, тема, содержание	Количество часов			Формы организации занятий	Формы контроля
		теория	практика	всего		
РАЗДЕЛ 1. Вводное, итоговое занятие Цель: введение в содержание предмета, знакомство с его спецификой, целями, задачами, правилами внутреннего распорядка группы, инструктажи.						
1	тема 1 Теория: текст Практика: текст	0,5	1	1,5	лекция, практические упражнения	опрос

Виды и формы контроля на учебных занятиях

Виды контроля:

- Предварительный
- Текущий
- Тематический
- Итоговый контроль

Формы контроля на учебных занятиях:

1. Практическая работа
2. Лабораторная работа
3. Устный или письменный опрос
4. Краткая самостоятельная работа
5. Тестовые задания
6. Устная проверка знаний
7. Проектная работа
8. Тематические и отчетные выставки
9. Защита рефератов
10. Наблюдение
11. Беседа
12. Викторина
13. Изо-викторина
14. Кроссворд
15. Диагностика
16. Блиц-опрос
17. Графический диктант
18. Проверочные карточки

19. Проверочная работа
20. Зачет
21. Показательные выступления
22. Сдача контрольных нормативов
23. Внутри групповые соревнования
24. Самостоятельное выполнение упражнений воспитанниками
25. Контрольные упражнения по технической подготовке
26. Контрольно-переводные испытания по ОФП, СФП и ТТП
27. Тестирование технической подготовки; базовые шаги, обязательные элементы и др.
28. Контрольные нормативы ОФП и СФП
29. Медицинский контроль (пульсометрия)
30. Эстафета
31. Топографический диктант
32. Топографическое лото
33. Анкетирование
34. Олимпиада
35. Интеллектуальный турнир
36. Учебно-исследовательские задачи

Приложение 3
К Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Календарный учебный график

Сроки реализации по годам освоения программы	I полугодие			II полугодие		Всего учебных недель
	Начало учебного года	16 недель		20 недель		
		Учебные занятия по расписанию	Промежуточный контроль	Учебные занятия по расписанию	Промежуточный контроль (ПК), итоговый контроль (ИК)	
1 год	01.09	15 часов	1 час	19 часов	1 час ПК	36
2 год	01.09	15 часов	1 час	19 часов	1 час ПК	36
3 год	01.09	15 часов	1 час	19 часов	1 час ИК	36
4 год	01.09	15 часов	1 час	19 часов	1 час ИК	36
5 год	01.09	15 часов	1 час	19 часов	1 час ИК	36
6 год	01.09	15 часов	1 час	19 часов	1 час ИК	36