

**Образцовый хореографический коллектив
«Ассорти»**

МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников города Ельца»

**Локальный нормативный акт о
порядке разработки,
утверждения и реализации
дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих) программ**



Принято
на Педагогическом совете
(протокол № 10 от 08.12.2020 г.)

Утверждено
приказ по МБОУ ДО «Дом
пионеров и школьников г. Ельца»
№ 125 от 30.12.2020г.

И.о. директора _____ С.В.Боева



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников города
Ельца»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом пионеров и школьников города Ельца».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 г. «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Устав МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников города Ельца».

2. Порядок утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. Разработчиком дополнительной общеразвивающей программы является педагог дополнительного образования, который несет

ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.3. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке дополнительной общеразвивающей программы и консультативную помощь на протяжении всего процессареализации программы оказывают методисты учреждения.

2.4. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Образовательная программа рассматривается на заседании методического совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

2.7. Один экземпляр дополнительной общеразвивающей программы хранится в методическом кабинете учреждения, второй – у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

2.8. Ежегодно дополнительные общеобразовательные программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

3.1. Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название программы, направленность программы;
- срок реализации программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- фамилия, имя, отчество, должность автора программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих, ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа;
 - формы и режим занятий; сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); количество часов и занятий в неделю; периодичность занятий;
 - особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.); содержание и объем стартовых знаний, необходимых для начального освоения программы;
 - краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических;
 - планируемые результаты и способы их проверки (отдельно на каждый год обучения);
 - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы;
 - кадровое обеспечение, требования к педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию образовательной программы;
 - материально-техническое обеспечение программы.

3.3. Учебный план.

Учебный план включает перечень разделов образовательной программы (по годам обучения); количество часов (теоретических и

практических), отводимых на изучение каждого раздела; формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план оформляется в виде таблицы.

3.4. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план раскрывает последовательность тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Оформить учебно-тематический план рекомендуется в виде таблицы (на каждый год обучения отдельно).

3.5. Содержание программы.

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.

3.6. Календарный учебный график.

Данный раздел программы должен содержать следующую обязательную информацию:

- сроки начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- количество групп (по годам обучения);
- объём недельной образовательной нагрузки (на одну группу);
- объём образовательной нагрузки в год (на одну группу).

3.7. Оценочные и методические материалы.

Этот раздел включает описание форм аттестации\контроля, критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов; перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.8. Список литературы.

Включает в себя два списка:

- литература, использованная педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с общими требованиями к внесению реквизитов источника в описание.

3.9. Рабочая программа.

Разрабатывается для конкретной группы обучающихся. В данном разделе определяется последовательность изучения тем, количество часов, содержание изучаемого материала. Рабочая программа включает в себя следующие компоненты:

- общая характеристика (год обучения, количество групп, объём недельной образовательной нагрузки на одну группу, режим занятий);
- пояснительная записка, в которой конкретизируются цели и задачи обучения, планируемые результаты освоения программы;
- работа с родителями;
- массовая работа;
- личный творческий план;
- календарно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности, объёма изучаемого материала, описания учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.10. Дополнительная общеразвивающая программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

3. Технические требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы.

3.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт TimesNewRoman, 12-14 кегль.

3.2. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

3.4. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

3.5. Страницы должны быть пронумерованы.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора учреждения.

4.2. В случае необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

4.3. После утверждения текст положения размещается на информационном стенде, официальном сайте учреждения.