

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 19.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 74-К от 28.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа № 1008, Семейным Кодексом Устава МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.2. Общее родительское собрание (далее Родительское собрание)– коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации вопросов в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.
- организация массовых мероприятий, летнего отдыха обучающихся в Учреждения и др.

3. Функции

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них

необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с учащимися сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении дополнительного образования.

4. Права

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительского собрания любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

6. Организация управления общим родительским собранием

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

6.4. Родительское собрание Учреждения ведет председатель.

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания.
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана

работы Учреждения.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

6.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных

лиц;

- решение Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).